

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом УрАГС  
«20» апреля 2008 года  
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор УрАГС В.А. Лоскутов

Приказ от «20» апреля 2008 года  
л 43

**Федеральное государственное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральская академия государственной службы»**

**Служба информационных технологий**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе вычислительной техники и оргтехники**

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел вычислительной техники и оргтехники (далее - отдел ВиОТ), является структурным подразделением Уральской академии государственной службы, создается и ликвидируется в соответствии с Уставом УрАГС на основании приказа ректора, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями академии.

1.2. Деятельность службы осуществляется в соответствии с Уставом УрАГС, настоящим Положением, постановлениями Ученого совета, приказами ректора УрАГС.

1.3. Отдел ВиОТ в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом УрАГС, приказами ректора, распоряжениями проректора по ИТ, утвержденным ректором регламентом эксплуатации вычислительной техники УрАГС, а также настоящим Положением.

### **2. Структура и штатная численность отдела ВиОТ**

2.1. Структура, штатный и количественный состав отдела ВиОТ утверждаются ректором академии по представлению проректора по ИТ с учетом объемов работы и специфики деятельности.

2.2. Отдел ВиОТ возглавляет заведующий отделом ВиОТ, назначаемый приказом ректора академии по представлению проректора по ИТ.

2.3. Обязанности заведующего отделом ВиОТ и его сотрудников определяются должностными инструкциями.

### **3. Цели и задачи отдела ВиОТ**

3.1. Целью деятельности отдела ВиОТ является надежное обеспечение функционирования вычислительной и оргтехники в УрАГС, содействие повышению эффективности учебного процесса и деятельности структурных подразделений академии за счет использования информационных технологий в учебной и организационно-управленческой деятельности академии.

3.2. Основной задачей отдела ВиОТ являются и обслуживание вычислительной и оргтехники в академии и внедрение информационных технологий в учебный процесс и работу подразделений академии.

### **4. Функции отдела ВиОТ**

Основные функции отдела ВиОТ:

- техническое и профилактическое обслуживание вычислительной и оргтехники в компьютерных классах и подразделениях академии;
- организация ремонта вычислительной и оргтехники силами сторонних организаций;
- приобретение и ввод в эксплуатацию новых средств вычислительной техники и

оргтехники;

- установка и сопровождение базового программного обеспечения в учебных компьютерных классах и подразделениях академии;
- внедрение информационных технологий в подразделениях академии;
- приобретение расходных материалов и комплектующих, обеспечение ими подразделений академии и компьютерных классов;
- консультирование преподавателей и сотрудников по вопросам эксплуатации компьютерного оборудования, установленного в подразделениях академии.

## 5. Права отдела ВиОТ

Отдел ВиОТ в лице заведующего отделом ВиОТ вправе:

- знакомиться с проектами решения руководства Академии по тематике деятельности отдела;
- готовить и выносить на рассмотрение руководства академии предложения по организации деятельности отдела ВиОТ и совершенствованию методов работы;
- запрашивать от структурных подразделений академии информацию, необходимую для выполнения функций отдела ВиОТ.

## 6. Взаимодействие и служебные связи отдела ВиОТ

Отдел ВиОТ взаимодействует со структурными подразделениями и филиалами УрАГС.

## 7. Ответственность отдела ВиОТ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий отделом.

7.2. Степень ответственности работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники отдела ВиОТ несут ответственность в случае:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- неправильности и неполноты использования предоставленных прав.

Проректор по ИТ

А.В.Полтавец

Согласовано:

Начальник Административного управления

В.В.Никитин

Начальник Планово-экономического отдела

Н.А. Исаенков

Начальник Отдела кадров

И.Л. Чичигина

Юрисконсульт

Е.Ю. Цеплин